

**CONTRATTO PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE STRATEGICA
E INTEGRATA PER MOSTRA D'OLTREMARE SpA
CIG Y533AA917E**

L'anno 2023, nel mese di Aprile, il giorno 06, in Napoli, presso gli uffici della Mostra d'Oltremare S.p.A

tra

la **MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.**, con sede in Napoli, alla Via J.F. Kennedy n. 54, p. iva 00284210630, in persona del suo Consigliere Delegato, **dott.ssa Maria Caputo**, nata a Napoli il 30/07/1982 e domiciliata per la carica presso la sede della società, da una parte

e

la **LIEVITO CONSULTING srl**, in persona del suo Amministratore Unico, **dott. Francesco Nicodemo**, nato a Napoli il 28/07/1978 e residente in Aversa, alla Via Aldo Moro 40 - CAP 81031 - C.F. NCD FNC78L28F839Y-

Le parti premettono che:

Visto

il provvedimento n. 26/23 del 03/04/2023, nel quale si evince che:

- ✓ nell'ambito del piano strategico e del programma di rilancio del proprio brand e di tutti gli eventi fieristico-congressuali core business, Mostra d'Oltremare (di seguito anche MdO) ha avviato da tempo una campagna di digital marketing attraverso l'utilizzo di social media e web marketing, con la progettazione e lo sviluppo dei siti ufficiali www.mostradoltremare.it, www.fieradellacasa.eu; www.nauticsudofficial.it e dei canali social media ufficiali (Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram);
- ✓ occorre aumentare e migliorare le attività di comunicazione e le azioni di digital marketing, avere il supporto di opportuno ufficio stampa e avviare strategie per le relazioni esterne necessarie al consolidamento e allo sviluppo del ruolo di Mostra d'Oltremare Spa con rilancio del proprio brand e a supporto dell'organizzazione di eventi fieristico-congressuali che costituiscono il core business di Mostra d'Oltremare;
- ✓ fatte salve le attività fino ad oggi rese dall'unica risorsa interna dell'ufficio ICT impegnata anche in altre mansioni strategiche, per le attività comunicazione, ufficio stampa e relazioni esterne, non vi sono in azienda altre risorse e figure professionali in possesso delle relative competenze;
- ✓ per la natura fiduciaria dell'incarico e la peculiarità delle informazioni trattate e previste dalle suddette attività, occorrono figure di accertata professionalità ed esperienza nel campo;
- ✓ l'attuale ufficio ICT di MdO dispone di una sola risorsa interna e, viste le aumentate attività di comunicazione digitale on-line con nuovi strumenti e nuove tecnologie, occorre prevedere un opportuno supporto;

Considerato

il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, così come recentemente modificato dal decreto semplificazioni e ss.mm.ii., che prevede per incarichi di importo inferiore a 139mila euro, la possibilità di procedere con affidamento diretto;

Tanto premesso, le parti hanno individuato le reciproche obbligazioni ed hanno convenuto la disciplina per regolamentare il rapporto ed a tal fine è stato sottoscritto il presente contratto disciplinato dai patti di seguito trascritti.

Articolo 1

La narrativa che precede costituisce parte essenziale ed integrante del contratto ed ha tra le parti forza vincolante di patto.

Articolo 2

La Mostra d'Oltremare S.p.A., con Provvedimento n. 26/23 del 03/04/2023, a firma del Consigliere Delegato, ha aggiudicato il servizio **"AFFIDAMENTO PER LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE STRATEGICA E INTEGRATA DI MOSTRA D'OLTREMARE SpA"**, alla **LIEVITO CONSULTING srl**, che accetta di prestare il servizio affidato.

Di seguito, gli indicatori che si riferiscono ai principali output delle attività previste:

1	Analisi dello scenario, analisi SWOT, analisi della percezione mediatica del brand Mostra d'Oltremare, definizione degli obiettivi generali e specifici del posizionamento strategico del brand.
2	Piano della comunicazione di Mostra d'Oltremare ed eventuali aggiornamenti in modalità co-progettazione
3	Pianificazione di tempi e strumenti di attuazione e monitoraggio dei risultati
4	Social media strategy
5	Identità grafica del brand e immagine coordinata
6	Attività di ufficio stampa e media relations, nazionale e locale, specialistica e generalista
7	Ideazione e realizzazione del nuovo sito web della Mostra d'Oltremare
8	Supporto nella ideazione, definizione, creazione e realizzazione di eventuale campagna di comunicazione per il rilancio della Mostra d'Oltremare nelle diverse declinazioni (offline/online)
9	Supporto alla Mostra d'Oltremare nel rafforzamento delle relazioni con stakeholder istituzionali e corporate, nazionali e locali

Suddette attività dovranno essere eseguite in costante coordinamento con il Consigliere Delegato ed il Presidente anche nei weekend e festivi in cui sono previsti gli eventi fieristico-congressuali.

Articolo 3

Per le attività elencate all'art. 2, il corrispettivo pattuito tra le parti è pari ad euro 36.000,00 + IVA, da intendersi come compenso per il periodo aprile 2023/marzo 2024, comprensivo di tutte le spese e gli oneri. Tale corrispettivo sarà pagato trimestralmente dalla MdO previa consuntivazione delle attività svolte, a favore di **LIEVITO CONSULTING, IBAN IT38Q0100574790000000009503 - Banca Nazionale del Lavoro**.

Articolo 4

La durata del presente contratto è fissata dalle parti in mesi dodici dalla data della firma del presente atto.

Articolo 5

La **LIEVITO CONSULTING srl**, in persona del suo Amministratore Unico, **dott. Francesco Nicodemo**, dichiara che per tutti gli atti relativi al presente affidamento, il proprio domicilio è in Napoli, alla Via del Grande Archivio n. 32 – CAP 80138 – recapito telefonico 393/218.04.28 – email pec: lievitoconsultingsrl@pec.it

Qualunque variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti dovrà essere tempestivamente notificata alla Mostra la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Letto e sottoscritto,

Lievito Consulting srl
Amministratore Unico
dott. Francesco Nicodemo

Mostra d'Oltremare SpA
Il Consigliere Delegato
dott.ssa Maria Caputo