



SPETT.LE

OGGETTO: INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/16)

Codice identificativo gara CIG: 82121619A2

Premesso che

- La Mostra d'Oltremare S.p.A. è società interamente partecipata da Enti pubblici e svolge ordinariamente attività di gestione e valorizzazione del proprio patrimonio storico architettonico, nonché di organizzazione e promozione di eventi e attività fieristiche, culturali, etc.
- per favorire la massima partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici interessati all'affidamento del servizio per la individuazione del contraente, in esecuzione dei provvedimenti n° 177/2019 del 13/12/2019 e successivo provv. n° 181/19 del 19.12.2019, in data 19.12.19 la Mostra d'Oltremare S.p.A. ha pubblicato manifestazione di interesse di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di assistenza e consulenza legale;
- L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi di quanto previsto all'art. 36 comma 2, lettera b) del D. lgs. 50/2016, mediante il criterio di aggiudicazione della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 2 dello stesso decreto;
- con provvedimento del Consigliere Delegato n. 19/20 del 07/02/2020 sono stati approvati i verbali del seggio di gara del 06/02/20 e del 21/02/20 e con essi l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati e con provvedimento nr. 22 del 13/02/2020 è stata approvata la presente lettera di invito ed i criteri di selezione del contraente;

Ciò premesso, con la presente

SI INVITA

Codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata secondo le disposizioni che seguono.

La presente procedura è regolata dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e, ai sensi dell'art. 58 della suddetta Legge, è **interamente gestita con modalità telematica, sul portale di Mostra d'Oltremare S.p.A.: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>**. Pertanto, le offerte ed i documenti relativi alla procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema in formato elettronico; **non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o con modalità diversa.**

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti all'interno del portale nell'area riservata alle comunicazioni relative alla presente procedura di gara **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/02/2020**. Le relative risposte saranno pubblicate nella medesima sezione del portale mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

1. STAZIONE APPALTANTE

Mostra d'Oltremare s.p.a via J.F. Kennedy nr. 54 - 80125 Napoli

PEC: acquisti.mostradoltremare@cert.net.it; tel. 081.7258031

Responsabile del procedimento: arch. Gabriella Di Perna



2. OGGETTO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto l'espletamento di servizi legali di assistenza e consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e di contratti pubblici; in particolare le attività, in modo sintetico e non esaustivo, consistono in:

- predisposizione di atti e pareri nei settori di competenza del committente;
- assistenza e consulenza mediante studio delle singole questioni (interpretazioni e chiarimenti), con eventuale formulazione di pareri scritti, da rendere in via formale/informale, con particolare riguardo a:
 - controllo e revisione di atti di gara relativi all'intero iter amministrativo delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di servizi, lavori e forniture ai sensi del d.lgs. 50/2016 e dei relativi adempimenti (compresi eventuali atti di esclusione, verifica dell'anomalia, assistenza al RUP);
 - normativa e giurisprudenza relativa all'ambito delle società a controllo pubblico (interpretazione e chiarimenti, assistenza alla redazione di accordi e convenzioni tra Enti, sponsorizzazioni, etc.);
 - normativa sui Beni Culturali;

E' richiesta la presenza di almeno un giorno a settimana presso gli uffici della Mostra d'Oltremare di Napoli.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio legale da affidare avrà durata di **ventiquattro mesi** dalla sottoscrizione del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi agli stessi patti e condizioni, su richiesta insindacabile di Mostra d'Oltremare s.p.a.

Nessun risarcimento o indennizzo l'operatore economico potrà pretendere nel caso in cui la Mostra d'Oltremare decida di non esercitare la suddetta opzione di rinnovo.

4. VALORE ECONOMICO

Il valore economico complessivo del servizio stimato per l'intero triennio è di € 57.000,00 (cinquantasettemila) oltre IVA e CPA;

L'importo offerto per l'incarico si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento dell'incarico a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

L'importo annuo sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, alla data di presentazione dell'offerta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere incorsi nella applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;



- c) possesso di copertura assicurativa per rischi professionali per un massimale di € 500.000,00 per sinistro e di € 1.000.000 per annualità;
- d) realizzazione negli ultimi tre esercizi (2016 - 2018) di attività di collaborazione e consulenza legale in settori analoghi a quelli richiesti dalla presente procedura per enti locali o aziende pubbliche e/o private soggette alla applicazione della normativa pubblica per un importo pari almeno a 57.000 euro;
- e) realizzazione negli ultimi tre esercizi (2016 - 2018) di un fatturato globale per servizi legali pari almeno al doppio dell'importo della procedura;

In caso di studio legale associato, società tra avvocati o r.t.p., i partecipanti devono espressamente indicare il professionista che deve garantire la presenza presso gli uffici di Mostra d'Oltremare, purché facente parte dello studio associato, società legale o r.t.p.

Il requisito di cui alle precedenti lettera b) e c) è riferito al professionista partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di studio legale associato, società tra avvocati o r.t.p., al professionista designato quale esecutore delle prestazioni contrattuali.

I requisiti di cui alle lettere a), d) e e) sono riferiti al professionista partecipante in proprio alla presente procedura, oppure, in caso di studio legale associato o società tra avvocati o r.t.p., sono riferiti sia allo studio legale associato o società partecipante che al professionista designato quale esecutore delle prestazioni contrattuali.

La conferma del possesso dei requisiti di cui ai punti a) - e), di cui all'avviso pubblico di manifestazione di interesse a partecipare (di ordine generale, di idoneità tecnico -professionale, nonché di capacità economico - finanziaria), dovrà essere dichiarata dal concorrente mediante compilazione del modello DICHIARAZIONE - ALL. A, da inserire nella busta A - documentazione amministrativa.

6. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico sarà verificato secondo le modalità di cui all'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei requisiti avviene mediante l'utilizzo del sistema AVCPass sulla piattaforma telematica dell'ANAC, sul quale l'operatore dovrà produrre la documentazione a comprova.

A tale scopo l'operatore economico, effettuata la registrazione al sistema (Servizi AVCPASS Operatore Economico - sul Portale ANAC), individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (busta A).

L'operatore economico provvederà quindi a caricare sul sistema AVCPASS tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato circa i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionali di cui all'art. 83 del Codice.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolgerà con modalità telematica.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica della Mostra d'Oltremare, raggiungibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>, entro e non

Handwritten signature



oltre le ore 12.00 del 28.02.2020. Oltre il termine perentorio il predetto sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, gli operatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente invito dovranno:

1. Collegarsi al sito <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it> e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati", presente nella sezione Area Riservata;
2. Accedere alla sezione Area Riservata con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale;
3. Prendere visione delle istruzioni a partecipare alla gara telematica fornite nelle "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", presenti nella sezione "Informazioni manuali del portale";

Gli operatori economici che fossero già registrati sulla piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

In caso di partecipazione di costituendi r.t.p. l'operatore economico corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento.

Al termine dell'inserimento nella piattaforma telematica di tutta la documentazione nelle rispettive buste, il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso la funzione "*Trasmetti e conferma la partecipazione*"; a conferma della avvenuta trasmissione l'operatore riceverà un messaggio di conferma partecipazione a titolo di ricevuta.

L'offerta è costituita dalla documentazione di seguito richiesta, che deve essere presentata in tre distinte "buste telematiche":

"A - Documentazione amministrativa", come indicata nel successivo punto 8) del presente Invito;

"B - Offerta tecnica", come indicata nel successivo punto 10) del presente Invito;

"C - Offerta economica", come indicata nel successivo punto 11) del presente Invito.

8. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - BUSTA A)

La busta telematica A) - Documentazione amministrativa - contiene le dichiarazioni di partecipazione alla procedura e il DGUE nonché la documentazione a corredo. (passo, garanzia etc.) **Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal concorrente.**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione.

- 8.1) **DICHIARAZIONE allegato A**, di partecipazione con le dichiarazioni a corredo, mediante compilazione del modello allegato alla presente lettera di invito, riportante i dati identificativi del concorrente e le dichiarazioni integrative di cui al precedente punto 5) della presente lettera. Ad essa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
- 8.2) **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e Trasporti 18.07.16 e smi, da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal professionista concorrente oppure dal legale rappresentante dello studio legale associato o della società di avvocati partecipante alle presenti procedura ciascun soggetto competente alla compilazione.

Handwritten signature



- 8.3) **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016, relativo al concorrente sottoscritto con firma digitale, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in www.anac.it - servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG.
- 8.4) **GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo stimato del presente appalto (IVA esclusa), da inserire nella busta A virtuale in formato elettronico (sottoscritto con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo. Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. In caso di raggruppamento **non ancora costituito** al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti gli operatori raggruppandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. **Resta ferma la possibilità di avvalersi delle riduzioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, ove applicabili.**
- Dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria **definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (dichiarazioni DGUE e documenti); in particolare possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

10. "OFFERTA TECNICA" - BUSTA B)

Una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, ciascun operatore dovrà presentare, all'interno della busta telematica "B Offerta Tecnica":



10.1) una **RELAZIONE TECNICA** che descriva compiutamente l'articolazione dello studio legale e come si intende organizzare e gestire le prestazioni oggetto di affidamento, eventuali servizi migliorativi offerti, tempi di risposta e quanto altro utile ai fini dell'attribuzione del punteggio da attribuirsi secondo i criteri tabellari al successivo punto a).

La suddetta relazione - di **max 5 facciate in formato A4** - dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTP, da ciascun operatore economico riunito. Non rientra nella relazione tecnica il curriculum vitae.

10.2) un **CURRICULUM VITAE** aggiornato relativo al professionista designato per la esecuzione delle prestazioni, **sottoscritto digitalmente** da quest'ultimo, dal quale si evincano le informazioni di cui successivi criteri tabellari B), C), D), E).

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei criteri di seguito descritti; il punteggio massimo complessivo è di 100 punti di cui:

Offerta tecnica max p. 80 così suddivisi:

I. CRITERI NON TABELLARI

a) modalità di svolgimento del servizio

max. p. 35

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dovrà descrivere in una relazione di max. 5 facciate le modalità con le quali intende eseguire il servizio. Non sarà valutata in questa sede il numero di presenze presso gli uffici di Mostra d'Oltremare. Tali modalità operative costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto e saranno remunerate con il corrispettivo di appalto senza ulteriori oneri a carico di Mostra d'Oltremare S.p.A..

In relazione agli elementi qualitativi dell'offerta di natura tecnica, di cui alla presente procedura, la Commissione procederà mediante attribuzione del punteggio mediante il metodo aggregativo compensatore. A tale scopo ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale variabile tra zero e uno ad ogni criterio, sulla base della scala di giudizio indicata nella sottostante tabella:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Le modalità di svolgimento del servizio sono pienamente corrispondenti alle esigenze della Stazione Appaltante.
Buono	0,8	Le modalità di svolgimento del servizio corrispondono alle esigenze della Stazione Appaltante, pur presentando margini di miglioramento.
Sufficiente	0,6	Le modalità di svolgimento del servizio corrispondono solo in grandi linee alle esigenze della Stazione Appaltante.
Mediocre	0,4	Le modalità di svolgimento del servizio corrispondono poco alle esigenze della Stazione Appaltante.
Scarso	0,2	Le modalità di svolgimento del servizio non corrispondono alle esigenze della Stazione Appaltante, se non in modo molto marginale.



Non valutabile	0	Le modalità di svolgimento del servizio non corrispondono per nessun aspetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
----------------	---	---

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente al criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati i coefficienti degli altri concorrenti. I coefficienti così calcolati sono, infine, moltiplicati per il punteggio previsto per il criterio.

II. CRITERI TABELLARI

b) professionalità, desunta dal curriculum, con particolare riferimento ai servizi svolti dal concorrente nell'ultimo triennio (2016-2018)

max. p. 20

così suddivisi:

b.1. servizi svolti in favore di enti locali:

per ogni rapporto di consulenza (almeno semestrale) e/o incarico di contenzioso dinanzi al T.A.R. o Consiglio di Stato, punti 0,5

max. p. 10

b.2. servizi svolti in favore di società pubbliche o private partecipate da enti locali:

per ogni rapporto di consulenza (almeno semestrale) e/o incarico di contenzioso dinanzi al T.A.R. o Consiglio di Stato, punti 0,5

max. p. 10

c) esperienza di amministrazione attiva, desunta dal curriculum, presso società partecipate da enti territoriali (incarichi di amministratore unico, componente di c.d.a)

per ogni incarico p. 2

max. p. 5

d) anzianità di iscrizione:

d.1 all'Albo degli avvocati

1 punto per ogni anno successivo al quinto

max. p. 10

d.2 all'Albo dei Cassazionisti:

1 punto per ogni anno di iscrizione

max. p. 6

e) presenza presso la sede di Mostra d'Oltremare s.p.a.:

2 punti per ogni giorno a settimana ulteriore a 1

max. p. 4

In caso di associazione tra avvocati, studi associati, società tra avvocati e r.t.p., i partecipanti devono espressamente indicare il professionista che deve garantire la presenza presso gli uffici di Mostra

Scusi



d'Oltremare, purché facente parte della associazione, studio associato, società o r.t.p.. I criteri e sub criteri legati alle condizioni soggettive (di cui alle precedenti lettere b), c), d), e) e f) verranno valutati con riferimento al predetto professionista. In caso di mancata indicazione del professionista, sarà riconosciuto un punteggio pari a 0 (zero) per i suddetti criteri tabellari e relativi sub criteri.

La formazione della graduatoria relativa alla offerta tecnica sarà stilata secondo la seguente formula:

$$P_i = \text{Sommatoria di } n [W_i * V_{ai}]$$

Dove

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

N = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuiti al requisito

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

11. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C)

max p. 20 in base al ribasso percentuale unico indicato nell'offerta.

La busta telematica "C - OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere redatta utilizzando il modulo ALLEGATO C per la presentazione dell'offerta indicando la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta e sottoscrivendola digitalmente.

Le offerte vengono valutate col metodo bilineare, secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } C_i \leq A_{\text{soglia}}) = i\text{-esimo} * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La somma dei punteggi ottenuti determinerà l'ordine della graduatoria.

12) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Società appaltante per la valutazione delle offerte pervenute procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità formale della ricezione dei plichi telematici, alla loro apertura ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica "A".

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 02/03/2020 alle ore 10.30 presso la sede della Mostra d'Oltremare e vi potranno partecipare i concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega. Lo svolgimento e l'avanzamento delle sedute pubbliche potrà essere seguito e monitorato da parte degli operatori concorrenti da remoto, una volta iniziata la seduta pubblica, accedendo alla piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://mostradoltemare.acquistitelematici.it> e cliccando sulla sezione "Espletamento gare". Successivamente la Commissione giudicatrice, nella medesima seduta o in successiva data che sarà comunicata successivamente, provvederà all'apertura

Handwritten signature



e alla verifica del contenuto delle buste telematiche "B" concernenti l'offerta tecnica relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato correttamente la documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti). In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori concorrenti ammessi. Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendo il relativo punteggio. La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con la proposta di aggiudicazione della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria. A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DGPR n. 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito di gara.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Gabriella Di Perna

Il Consigliere delegato

Dott.ssa Valeria De Sieno

ALLEGATI:

1. DICHIARAZIONE - ALLEGATO A
2. DGUE - ALLEGATO B
3. MODELLO OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO C