



## DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA REGOLAMENTATA DALL'ART. 60 DEL D. LGS. 18 APRILE 2016 N. 50, DEL "SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, MEDIANTE BUONI-PASTO CARTACEI O ELETTRONICI, PER IL PERSONALE DELLA MOSTRA D'OLTREMARE S.P.A.".

CIG: 8215241755

1.	<u>PREMESSE</u>	<u>pag. 2</u>
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	<u>pag. 2</u>
3.	<u>OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE A BASE D'ASTA</u>	<u>pag. 2</u>
4.	<u>VALORE DELL'APPALTO</u>	<u>pag. 4</u>
5.	<u>LUOGO D'ESECUZIONE</u>	<u>pag. 4</u>
6.	<u>DURATA DELL'APPALTO</u>	<u>pag. 4</u>
7.	<u>DISCIPLINA E NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO</u>	<u>pag. 4</u>
8.	<u>SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>pag. 4</u>
9.	<u>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE</u>	<u>pag. 5</u>
10.	<u>MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>pag. 6</u>
11.	<u>SUBAPPALTO</u>	<u>pag. 6</u>
12.	<u>AVVALIMENTO</u>	<u>pag. 6</u>
13.	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	<u>pag. 6</u>
14.	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	<u>pag. 6</u>
15.	<u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u>	<u>pag. 7</u>
16.	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA</u>	<u>pag. 10</u>
17.	<u>SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>pag. 13</u>
18.	<u>AGGIUDICAZIONE</u>	<u>pag. 14</u>
19.	<u>FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO</u>	<u>pag. 14</u>
20.	<u>PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA</u>	<u>pag. 14</u>
21.	<u>TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	<u>pag. 15</u>
22.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI</u>	<u>pag. 15</u>
23.	<u>CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE</u>	<u>pag. 15</u>
24.	<u>ALTRE COMUNICAZIONI</u>	<u>pag. 15</u>

Costituiscono, inoltre, parte integrante della presente procedura:

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2 – FAC SIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI - ART. 80 D. LGS. 50/2016

ALLEGATO 3 – FAC SIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI - ART. 83 E ART. 144 D. LGS. 50/2016

ALLEGATO 4 – OFFERTA ECONOMICA

SCHEMA DI CONTRATTO



## 1) PREMESSE

la Mostra d'Oltremare S.p.A. (d'ora in avanti anche solo "MdO" o "Mostra" o "Stazione Appaltante" o "Amministrazione"), società partecipata dal Comune di Napoli (66,31%), dalla Regione Campania (20,68%) dalla Camera di Commercio di Napoli (8,60%) e dalla Città Metropolitana di Napoli (4,41%), intende affidare con la presente procedura il "*servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni-pasto cartacei o elettronici, per il personale della Mostra d'Oltremare S.p.A.*".

Il presente documento disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, nonché tutte le condizioni di carattere generale che regolano la stessa procedura, a sua volta indetta con provvedimento del Consigliere Delegato della MdO n. 23 del 17/02/2020.

L'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

I concorrenti non avranno diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di revoca della gara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo il "Codice"), è il dott. Marco Sedia (si rinvia al bando di gara per ogni utile dettaglio concernente le modalità di contatto).

## 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è strutturata come segue:

1. Bando di gara.
2. Disciplinare di gara.
3. Allegato 1 – istanza di partecipazione.
4. Allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.Lgs. 50/2016.
5. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti - art. 83 e art. 144 D.Lgs. 50/2016.
6. Allegato 4 – modello concernente l'offerta economica.
7. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
8. Schema contrattuale.

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura a mezzo di proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro il termine di giorni 6 (sei) antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso. Le richieste di chiarimenti, da porre all'attenzione del Responsabile del Procedimento, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le **comunicazioni** effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

## 3) OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE A BASE D'ASTA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del "*servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto cartacei o elettronici, per il personale della Mostra d'Oltremare S.p.A.*"; in particolare, l'affidamento consta nell'erogazione di buoni pasto cartacei o elettronici emessi in favore del personale dipendente della MdO, aventi valore facciale di € 5,16 (euro cinque/16), che nell'ambito dell'offerta economica rappresenta, altresì, il valore posto a base d'asta (come sarà meglio esplicitato nel prosieguo della trattazione – *paragrafo/articolo 16*), punto



B.1), per un fabbisogno presunto mensile di circa n. 1.000 buoni pasto cartacei o elettronici, da distribuire ai dipendenti fruitori destinatari; i suddetti buoni pasto, nello specifico, devono garantire l'accesso ad una rete di esercizi convenzionati presso i quali è consentito dall'ordinamento l'erogazione del servizio in questione; gli esercenti, in aggiunta, dovranno svolgere la loro attività nel rispetto delle norme di legge, ivi comprese quelle di natura igienico-sanitario.

In merito alla disciplina dell'IVA, le disgiunte gestioni dei rapporti tra la Stazione Appaltante e la ditta emittente, nonché tra gli esercizi convenzionati e la ditta emittente seguiranno le regole imposte dalla vigente normativa, alla quale si rinvia.

La società di emissione deve assicurare, per tutta la durata del contratto, un numero di esercizi convenzionati, aventi i requisiti sopra specificati, almeno pari a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica. Essa deve, conseguentemente, comunicare alla Mostra d'Oltremare l'eventuale motivata risoluzione del rapporto di convenzione con gli esercizi, provvedendo, entro i successivi trenta giorni dalla comunicazione, alla sostituzione con altrettanti esercizi, aventi gli stessi requisiti richiesti dall'invito, garantendo le stesse condizioni contrattuali.

In virtù del comma 4 dell'art. 144 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto previa segnalazione certificata di inizio attività dei rappresentanti legali comprovante il possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 144 del D. Lgs. n. 50/2016, trasmessa al Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Nell'eventualità che, durante il periodo di validità degli accordi contrattuali, la Mostra d'Oltremare modifichi il valore facciale del buono pasto, l'impresa continuerà ad erogare il servizio, mantenendo le condizioni previste nel contratto, ed il nuovo prezzo del buono pasto (da riconoscere alla Società emittitrice) sarà determinato applicando al nuovo valore facciale la stessa percentuale di ribasso offerto dalla Società in sede di gara; parimenti, il valore del rimborso agli esercenti sarà determinato applicando all'eventuale nuovo valore facciale lo sconto incondizionato (in termini di ribasso percentuale) offerto dalla Società in sede di gara.

I buoni pasto cartacei, raccolti in blocchetti e numerati in ordine progressivo o, alternativamente se elettronici, caricati su dispositivo "smart-card" dotato di microchip e concesso in uso ad ogni dipendente, devono essere consegnati direttamente alla Mostra d'Oltremare, nel quantitativo predeterminato dall'Ufficio MdO competente o, alternativamente, saranno nella disponibilità della MdO presso una banca-dati elettronica assegnata dalla società di emissione. In particolare, nel caso di buoni cartacei, la consegna sarà eseguita dalla società emittente al massimo entro sette (7) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa richiesta scritta avanzata dalla Mostra d'Oltremare. Le spese di imballo, trasporto e consegna sono comprese nel prezzo e sono a carico dell'impresa emittente. Nel caso di buoni pasto elettronici, parimenti, il caricamento della banca-dati elettronica assegnata alla MdO, a cura oneri e spese della ditta erogatrice, sarà eseguito nel termine di sette (7) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa richiesta scritta avanzata dalla Mostra d'Oltremare.

**In ogni caso l'impresa concorrente deve garantire che i buoni pasto, in forma cartacea o elettronica, abbiano le seguenti caratteristiche:**

- utilizzo esclusivo dei buoni da parte dei prestatori di lavoro subordinato della Stazione Appaltante, a tempo pieno o parziale, anche qualora l'orario di lavoro non preveda una pausa per il pasto, per l'intero valore facciale;
- garantire al titolare/portatore/intestatario (prestatore di lavoro subordinato della Stazione Appaltante) di ricevere un servizio sostitutivo di mensa per un importo pari all'intero valore facciale del buono pasto;
- consentire all'esercizio convenzionato di provare l'avvenuta prestazione nei confronti delle società di emissione attraverso documentazione specifica o strumentazione elettronica idonea;
- non cedibilità, né cumulabilità oltre il limite di legge o regolamento, né commercializzabilità o convertibilità in denaro dei buoni;

**In particolare, i buoni pasto cartacei, ad utilizzo esclusivo e sottoscrizione esclusiva del titolare, devono riportare o, in alternativa se elettronici, dalla lettura della smart-card dovrà sempre evincersi:**

- a) il codice fiscale, la ragione sociale e la sede di Mostra d'Oltremare S.p.A.;
- b) la ragione sociale e il codice fiscale della società di emissione;
- c) il valore facciale espresso in valuta corrente, che all'atto dell'impiego da parte dell'utilizzatore presso la rete degli esercizi convenzionati sarà comprensivo di IVA;
- d) il termine temporale di scadenza del buono ai fini dell'utilizzo;



- e) nel caso di buoni cartacei, uno spazio riservato all'apposizione della data di utilizzo, della firma del titolare e del timbro dell'esercizio convenzionato presso il quale il buono pasto viene utilizzato; in alternativa, nel caso di buoni elettronici, l'associazione tra ogni transazione/utilizzo della carta magnetica ed un codice univoco identificativo dell'utilizzatore assolverà agli obblighi di apposizione di firma e data da parte del titolare, nonché di applicazione del timbro da parte dell'esercente;
- f) la dicitura «Il buono pasto non è cedibile, né cumulabile oltre i limiti di legge (allo stato possono essere cumulati fino ad un massimo di otto buoni), né commercializzabile o convertibile in denaro; può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dal titolare».

La società di emissione è tenuta ad adottare idonee misure antifalsificazione e di tracciabilità del buono pasto.

La presentazione dell'offerta comporta, senza necessità di ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità per avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, per avere appreso di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo e/o sulle condizioni contrattuali e per aver reputato congruo lo stesso corrispettivo remunerativo.

#### **4) VALORE DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è stato stimato in € 140.000,00 - oltre IVA ed oneri ove dovuti - calcolato su un fabbisogno presunto complessivo mensile di circa n. 1.000 buoni pasto cartacei o elettronici, del valore facciale di € 5,16 (euro cinque/16), cautelativamente incrementato per tenere conto sia dell'andamento delle presenze del personale che delle eventuali dinamiche evolutive dell'organico.

Considerato che nello svolgimento del servizio non vi sono rischi da interferenze tra il personale di Mostra d'Oltremare e il personale dell'affidatario, non può essere determinato un costo per gli oneri della sicurezza. Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

#### **5) LUOGO D'ESECUZIONE**

Mostra d'Oltremare S.p.A., via J.F. Kennedy n. 54 - 80125 Napoli – uffici situati presso il Teatro Mediterraneo.

#### **6) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi continuativi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare; la stazione appaltante si riserva l'opzione di prosecuzione fino ad ulteriori per 6 (sei) mesi, per un totale complessivo di 30 mesi (trenta mesi) consecutivi e, comunque fino alla concorrenza dell'importo determinato in € 140.000,00 – oltre IVA ed oneri ove dovuti; al raggiungimento del limite statuito al precedente **paragrafo/articolo 4)** gli accordi contrattuali termineranno i propri effetti; è prevista la facoltà della MdO di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dalla presente procedura.

#### **7) DISCIPLINA E NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare con annessi allegati e nello schema contrattuale;
- offerta tecnica ed economica presentata dell'impresa concorrente in sede di gara;
- normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 50/2016);
- Decreto MISE n° 122 del 07/06/2017;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.





È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## 9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### Requisiti di ordine generale:

I concorrenti, operatori economici costituiti in forma di società di capitali, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare, non devono trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa in vigore, non è stata a loro applicata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari che rappresentino impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (in attuazione dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30 luglio n. 122) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnico-professionale:

- Ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. 50/2016:
  - o la partecipazione alla presente procedura è riservata alle società di capitali, con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000 (euro settecentocinquantamila/00).
  - o Gli operatori economici devono essere iscritti presso il registro delle imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, da cui deve evincersi che, per proprio oggetto sociale, essi esercitano l' "attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi" .
  - o Il bilancio dei concorrenti deve essere corredato da una relazione redatta da una società di revisione, iscritta nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D. Lgs n. 39/2010 e dell'art. 2409-bis del Codice Civile.
- In aggiunta:
  - o Gli operatori economici devono possedere la certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 (o edizioni successive) relativamente ai servizi oggetto della presente procedura.
  - o I concorrenti devono produrre un'ideale dichiarazione, in originale, rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.
  - o I partecipanti devono aver svolto servizi analoghi a quello in oggetto, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, a favore di soggetti pubblici o privati, per un importo almeno pari a quello di cui al precedente articolo 4) - "valore dell'appalto".

In caso di adesione in forma di R.T.I., consorzio ordinario o GEIE:



- tutti i requisiti in precedenza elencati ed argomentati, fino al penultimo incluso, devono essere posseduti da ciascuno degli operatori partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al GEIE, così come occorrerà produrre una dichiarazione, rilasciata da istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente, per ciascuno degli operatori partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al GEIE.
- In merito all'ultimo dei requisiti elencati, si precisa che esso deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla "capogruppo" e nella misura minima del 10% da ciascun "mandante".

### **10) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il possesso dei requisiti "autodichiarati" dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante; in particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 ed all'art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPASS.

A tal fine, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Mostra procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, a pena di esclusione, la documentazione afferente la comprova dei requisiti.

### **11) SUBAPPALTO**

In relazione alle caratteristiche del servizio in oggetto e al fine di consentire la diffusa partecipazione alla presente procedura di gara, è ammesso il subappalto nei limiti del 40% del valore di cui al precedente **articolo 4**).

### **12) AVVALIMENTO**

È ammesso l'avvalimento ai sensi della vigente normativa.

### **13) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

*In particolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in "Cruscotto" - "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

### **14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Si ribadisce che l'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione



appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 12:00 del 13/03/2020 e secondo il seguente ordine:

**il Plico A/Busta Telematica A: la "Documentazione Amministrativa";**

**il Plico B/Busta Telematica B: l' "Offerta Tecnica";**

**il Plico C/Busta Telematica C: l' "Offerta Economica".**

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma-partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei relativi componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà l'**Azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il "login" alla piattaforma**. Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la propria partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

## **15) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

### **Plico A: Documentazione Amministrativa**

Il "plico telematico A", a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- 1) copia del bando, del presente disciplinare e dello schema contrattuale sottoscritti (digitalmente) per accettazione.
- 2) Istanza di partecipazione conforme al modello "ALLEGATO 1", contenente tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegato documento di identità in corso di validità del dichiarante; In caso di RTI il documento di partecipazione dovrà essere prodotto da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito che costituendo.
- 3) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato "ALLEGATO 2", che costituisce parte integrante del presente documento. Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, con allegata copia di documento di identità in corso di validità.



### In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli articoli 47 e 48 del Codice:

- a. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono.
  - b. opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - c. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - d. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - e. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- 4) Cauzione provvisoria, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo (firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da chi è investito dei poteri atti a rappresentarlo), dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma-digitale. La cauzione deve essere prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A., nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) del valore dell'appalto di cui al precedente **paragrafo/articolo 4**) (ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità "ISO 9001:2008" (o versioni successive) in relazione al servizio in oggetto – in questo caso occorre allegarne copia nell'apposita sezione della piattaforma digitale della MdO, strutturata per ospitare "campi multipli") e deve riportare la seguente causale: "*cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni-pasto cartacei o elettronici, per il personale della Mostra d'Oltremare S.p.A.*".

La garanzia provvisoria copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell'offerta.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

La garanzia deve essere unica e, in caso di R.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE si applica l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "*Cauzione-fideiussione*" non consente il passaggio alla fase successiva.



- 5) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

- 6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato "a sistema" il CIG.
- 7) Idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario di rilevanza nazionale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente, finalizzata a soddisfare il possesso del requisito di cui al **paragrafo/articolo 9)** che precede. Il documento, redatto dal personale dell'istituto di credito di rilevanza nazionale munito dei relativi poteri, potrà essere prodotto e sottoscritto o "digitalmente" o "tradizionalmente". Nel caso di sottoscrizione digitale del documento (che ne attesterà l'originalità, evidentemente), questo potrà successivamente essere "caricato" dal concorrente sul nostro portale telematico. In alternativa, l'istituto bancario potrà rendere al concorrente documento "in originale" sottoscritto "tradizionalmente", così che il concorrente, tramite un proprio legale rappresentante, potrà sottoscriverlo "digitalmente" e "caricarlo" sul portale telematico della MdO. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
- 8) Dichiarazione sostitutiva, resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e conforme al modello denominato "ALLEGATO 3", con la quale, ai fini del possesso dei requisiti di cui al **paragrafo/articolo 9)** che precede, si attesta (tra l'altro):
- che il valore del proprio capitale sociale interamente versato non è inferiore a € 750.000,00;
  - l'iscrizione alla CCIAA territorialmente competente;
  - lo svolgimento dell' "*attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi*";
  - il possesso di certificazione del sistema di gestione per la qualità in corso di validità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 (o edizioni successive) relativamente ai servizi oggetto della presente procedura;
  - che il bilancio della società rappresentata è corredato da una relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D. Lgs n. 39/2010 e che, in caso di aggiudicazione e, più in particolare, all'atto della verifica dei requisiti, l'operatore si impegna a produrne apposita copia, destinandola alla stazione appaltante per gli esclusivi scopi dettati dalla presente procedura;
  - in relazione all'ultimo requisito di cui al precedente **paragrafo/articolo 9)**, l'elenco dei contratti/servizi eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, con indicazione dell'oggetto, dell'impresa committente, del valore del servizio/contratto e delle date di esecuzione dello stesso (come da tabella all'uopo predisposta).

#### Plico B: Offerta Tecnica

L' "Offerta Tecnica" dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza legale e, in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione degli elementi di valutazione del punteggio di cui ai criteri/subcriteri A.1, A.2, A.3, A.4 come riportati e dettagliatamente descritti al successivo **paragrafo/articolo 16)**, e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "**Offerta Tecnica**".

In particolare, il plico dedicato all'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata suddivisa in tanti paragrafi per quanti sono i sub-elementi di cui all'**articolo 16**. L'offerta tecnica dovrà, dunque, riportare la descrizione di tutte le distinte componenti elencate all'**articolo 16** del presente disciplinare, per le quali la commissione aggiudicatrice attribuirà il punteggio; sicché è a cura ed onere del concorrente specificare cosa è richiesto che la commissione valuti per il sub-elemento A.1, cosa per il sub-elemento A.2, cosa per il sub-elemento A.3 e cosa per il sub-elemento A.4.





La relazione tecnica non dovrà eccedere le 15 pagine solo fronte, formato “A4” e progressivamente numerate, con uso del carattere della tipologia “Times New Roman”, dimensione “12” e interlinea “1,5”. Sono esclusi dal computo delle 15 pagine la copertina, l’indice ed eventuali allegati, tra cui l’elenco degli esercizi commerciali convenzionati/da convenzionare entro i limiti territoriali di seguito specificati.

**Plico C: Offerta Economica**

L’ “Offerta Economica” (da presentare mediante la compilazione del modello denominato “ALLEGATO 4”) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza e, in caso di costituendo R.T.I., consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Dall’offerta economica dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l’esclusione, la specificazione del “ribasso percentuale rispetto al valore del buono posto a base d’asta di € 5,16 (euro cinque/16).

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà considerato il maggiore tra i due.

Ai fini di una corretta compilazione dell’offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L’offerta economica, pertanto, consiste nell’indicazione del ribasso percentuale rispetto alla base d’asta ed è comprensiva di tutte le prestazioni oggetto dell’appalto. Non saranno ammesse offerte in rialzo. L’offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l’impresa.

Il concorrente dovrà indicare eventuali oneri della sicurezza cd. aziendali o interni, qualora esistenti.

**16) CRITERI DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA**

L’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di massimo punti 70 (settanta) per la parte tecnica (Punteggio Tecnico – **PT**) e di massimo punti 30 (trenta) per la parte economica (Punteggio Economico - **PE**).

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto (Punteggio Complessivo - **PC**), che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il punteggio “Punteggio Economico” (**PE**), tale che:

**PC = (PT + PE).**

Ai fini del calcolo per l’offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione, nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà il seguente criterio, ex art. 144 del Codice:

**“miglior rapporto qualità/prezzo”**

referito ai criteri/subcriteri in seguito specificati (in particolare: A.1, A.2, A.3, A.4, B.1), ponderati per il relativo peso/punteggio ad ognuno attribuito.

Non è prevista la riparametrazione.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti.

Come precisato ad inizio del presente paragrafo/articolo, per ogni offerta la commissione potrà attribuire un massimo di 100 (cento) punti così distribuiti:

<b>Offerta Tecnica</b>	<b>fino a 70 punti</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>fino a 30 punti</b>

Ai fini della determinazione del punteggio di cui ai subcriteri “A.1, A.2, A.3, A.4, B.1”, meglio specificati nella narrativa a seguire, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

In particolare e tenendo in debito conto quanto statuito dal comma 6 dell’art. 144 del D. Lgs. n. 50/2016, il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi/subcriteri:

**A. Punteggio Tecnico: fino a 70 punti così suddivisi.**



- **A.1 (Rete degli esercizi)**: corrisponde al numero di esercizi convenzionati/da convenzionare situati nell'intero territorio della Città Metropolitana di Napoli - fino ad un massimo di 25 punti;
- **A.2 (Sconto incondizionato verso gli esercenti)**: rappresenta la riduzione applicata dal concorrente agli esercizi convenzionati/da convenzionare per singolo buono pasto - fino ad un massimo di 20 punti;
- **A.3 (Termine temporale di pagamento per gli esercizi convenzionati)**: si tratta del numero di giorni solari entro i quali il concorrente garantirà il rimborso agli esercenti dell'ammontare loro dovuto - fino ad un massimo di 10 punti.
- **A.4 (Progetto tecnico)**: è richiesto al concorrente una dettagliata descrizione dell'organizzazione delle attività previste per la stazione appaltante, nonché i servizi addizionali, da erogare a titolo gratuito, ipotizzati per la c.d. "customizzazione" delle operazioni in questione – fino ad un massimo di 15 punti.

#### **B. Punteggio Economico: fino a 30 punti.**

- **B.1 (Ribasso sul prezzo del buono pasto)**: è lo sconto percentuale che il concorrente praticherà alla stazione appaltante, rispetto al valore a base d'asta di € 5,16 (euro cinque/16).

#### **Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.**

L'offerta tecnica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 70 punti in base ai seguenti parametri.

##### **A.1 (Rete degli esercizi)**

Il punteggio massimo di 25 punti sarà attribuito all'offerta che rechi il maggior numero di esercizi situati nell'intero territorio della Città Metropolitana di Napoli, dichiarati dal concorrente già convenzionati o in relazione ai quali verranno attivate relative convenzioni entro e non oltre il perentorio termine di giorni 30 dalla data di notifica, a mezzo pec, dell'efficace aggiudicazione/aggiudicazione definitiva. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale al punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Na/N_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i", variabile tra 0 e 1;

$Na$  = Numero di esercizi convenzionati del concorrente "a";

$N_{max}$  = Numero più alto di esercizi convenzionati tra quelli offerti in sede di gara dai concorrenti.

Quando il concorrente "a" non ha alcun esercizio convenzionato,  $Na$  assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente  $V(a)_i$ ; mentre, come già riferito, per il concorrente con il maggior numero di esercizi convenzionati ( $N_{max}$ ), il coefficiente  $V(a)_i$  assume il valore di 1.

Per ottenere il punteggio relativo al parametro/subcriterio "A.1" della generica offerta, il coefficiente  $V(a)_i$  andrà poi moltiplicato per 25.

##### **A.2 (Sconto incondizionato verso gli esercenti)**

In tal caso il concorrente dovrà indicare lo sconto incondizionato, inteso come la riduzione, espressa in valuta corrente (€\_intero con due cifre decimali), che praticherà agli esercizi convenzionati/da convenzionare, rispetto al valore facciale del buono (€ 5,16). Essendo per la fattispecie dell'utilizzo dei buoni (dunque in merito al rapporto tra l'emittente e gli esercenti) il valore facciale del buono pari al valore nominale e, dunque, comprensivo di IVA, come da art. 6 del Decreto MISE n° 122 del 07/06/2017, il concorrente opererà come segue: al valore facciale del buono (€ 5,16) applicherà lo sconto incondizionato dedicato alla rete dei propri esercenti e nella propria offerta indicherà il suddetto valore (espresso in valuta corrente); le successive fasi di scorporo dell'IVA vigente nei rapporti tra la ditta emittente e gli esercizi commerciali convenzionati/da convenzionare, così da ottenere il valore netto da rimborsare agli esercenti, è ambito proprio del suddetto rapporto ed alla regolamentazione dello stesso si rinvia per ogni dettaglio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per sconto incondizionato si intende la media aritmetica degli sconti applicati agli esercizi convenzionati/da convenzionare.

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito all'offerta che prevede, da parte della società di emissione, la minore decurtazione in valuta corrente, rispetto al valore facciale del buono pasto (che nel caso di specie



corrisponde anche al valore nominale, risultando, lo si ribadisce, quest'ultimo comprensivo di IVA per la casistica di specie).

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale al punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = S_{min}/S_a$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i", variabile tra 0 e 1;

$S_a$  = Sconto incondizionato agli esercizi, espresso in valuta corrente, offerto dal generico concorrente "a";

$S_{min}$  = Sconto incondizionato minimo agli esercizi, espresso in valuta corrente, ovvero la minore decurtazione riconosciuta agli esercizi, espressa in valuta corrente, tra quelle offerte in sede di gara dai concorrenti.

Per l'operatore che avrà offerto la minore decurtazione ( $S_{min}$ ), e dunque il maggiore valore da rimborsare agli esercenti, il coefficiente  $V(a)_i$  assume il valore di 1.

Per ottenere il punteggio relativo al parametro/subcriterio "A.2" della generica offerta, il coefficiente  $V(a)_i$  andrà poi moltiplicato per 20.

### **A.3 (Termine temporale di pagamento per gli esercizi convenzionati)**

Il concorrente dovrà indicare il termine temporale entro il quale garantirà il pagamento dei buoni pasto ricevuti dagli esercenti convenzionati, espresso in giorni solari, rispetto al limite massimo, base di gara, pari a giorni solari 60 (sessanta).

Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito all'offerta che rechi il minore numero di giorni solari. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale al punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = (T_{max} - T_a) / (T_{max} - T_{min})$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i", variabile tra 0 e 1;

$T_{max}$  = termine massimo di pagamento e base di gara, espresso in giorni solari e pari a giorni 60 (sessanta);

$T_{min}$  = valore espressivo del minore numero di giorni solari tra quelli offerti dai concorrenti;

$T_a$  = valore, espresso in giorni solari, offerto dal generico concorrente "a".

Per il concorrente che avrà offerto il minor numero di giorni per il pagamento garantito agli esercenti,  $V(a)_i$  assume il valore di 1.

Per ottenere il punteggio relativo al parametro/subcriterio "A.3" della generica offerta, il coefficiente  $V(a)_i$  andrà poi moltiplicato per 10.

### **A.4 (Progetto tecnico):**

L'operatore economico fornirà specifiche indicazioni sull'organizzazione del servizio, sulle modalità di fruibilità dello stesso e sui tempi di assistenza che garantirà alla MdO, previa specifica richiesta della stazione appaltante.

Il concorrente, inoltre, muovendo dalle prescrizioni minime riportate diffusamente nel precedente **paragrafo/articolo 4) – Oggetto dell'appalto e valore a base d'asta** – descriverà, dettagliatamente, le modalità di gestione delle operazioni, le metodologie di controllo, di monitoraggio e di rendicontazione da implementare nel corso delle varie fasi strutturali ed in relazione alle esigenze organizzative della MdO.

In aggiunta, i concorrenti delineeranno, a titolo esemplificativo, gli eventuali elementi migliorativi, le soluzioni innovative assistite dal progresso tecnologico ed i servizi aggiuntivi, sia per l'espletamento che per il reale impiego del servizio, che, a titolo gratuito, reputeranno di ricomprendere nell'offerta.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_a = (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$P_a$  = punteggio dell'offerta "a";

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al subcriterio/requisito "i" – nel caso specifico 15 punti;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al subcriterio/requisito "i", variabile tra zero e uno e determinato come segue.



I coefficienti “ $V(a)_i$ ” saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari, per il subcriterio “i” in questione, secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/miglioramento
Eccellente	1,0	Il progetto è pienamente rispondente alle esigenze della stazione appaltante.
Buono	0,8	Il progetto risponde alle esigenze della stazione appaltante e non ha alcuna particolare carenza, ma ha margini di miglioramento.
Sufficiente	0,6	Il progetto risponde genericamente alle esigenze della stazione appaltante e mostra alcune carenze.
Mediocre	0,4	Il progetto è in più punti carente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
Scarso	0,2	Il progetto è profondamente carente rispetto alle esigenze della stazione appaltante.
Non valutabile	0,0	Il progetto è assente.

In ultimo, il coefficiente medio “ $V(a)_i$ ” verrà moltiplicato per il peso o punteggio “ $W_i$ ” previsto per il subcriterio A.4 (nel caso di specie, 15 punti).

#### Attribuzione del punteggio all’offerta economica.

##### B.1 (Ribasso sul prezzo del buono pasto)

Il concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d’asta, fermo quanto statuito dall’art. 144, comma 6, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

A tal proposito si puntualizza che, nel rapporto commerciale tra la Stazione Appaltante e la generica società emittente, praticato un certo ribasso all’importo di € 5,16 (euro cinque/16), al valore ribassato verrà applicata l’IVA (con aliquota vigente pari al 4%); pertanto, per il caso di specie e a differenza di quanto riportato al precedente punto “A.2”, il prezzo posto a base d’asta non include l’IVA ed allo stesso, si ribadisce, andrà applicato il ribasso che il generico concorrente intenderà offrire.

L’offerta economica, redatta utilizzando l’ALLEGATO 4, verrà valutata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti all’impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale al valore posto a base d’asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente rispetto al punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito “i”, variabile tra 0 e 1;

$Ra$  = ribasso percentuale offerto dal generico concorrente “a”;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

Qualora il concorrente “a” non offra alcun ribasso, ad  $Ra$  viene attribuito il valore 0, così come al coefficiente  $V(a)_i$ ; mentre per il concorrente con il miglior ribasso  $R_{max}$ ,  $V(a)_i$  assume il valore di 1.

Per ottenere il punteggio relativo al parametro/subcriterio “B.1” della generica offerta, il coefficiente  $V(a)_i$  andrà poi moltiplicato per 30.

## 17) SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede dell’Area Tecnica della Mostra d’Oltremare, sito al secondo piano del Teatro Mediterraneo, in via Kennedy n° 54, 80125 - Napoli, il giorno 16/03/2020, alle ore 14:00.

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all’atto dell’avvio della seduta pubblica da parte dell’operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara (ovvero selezionando “**Dettagli**” della gara e “**Assisti alla seduta di gara**”).

A tal punto si darà avvio alle operazioni di gara e si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;



- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione procederà allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione denominata "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto. Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche, ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nel precedente **paragrafo/articolo 16**).

In successiva seduta pubblica, la stessa commissione darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione denominata "Offerta Economica", dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito, nel complesso, il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospenderà la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice, condotta dal RP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale. La commissione potrà comunque richiedere, sentito il RP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In virtù dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, Mostra d'Oltremare, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante potrà comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In ultimo, la commissione rimetterà tutti i propri atti al RP, affinché predisponga le operazioni come meglio descritte nel paragrafo/articolo a seguire.

## **18) AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione con proprio specifico provvedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e dopo il conseguente conferimento dell'appalto da parte della MdO.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

L'aggiudicazione definitiva della gara verrà disposta dal Consigliere Delegato della Mostra d'Oltremare.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice.

*N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).*

## **19) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il finanziamento del servizio in oggetto viene garantito dalla Mostra d'Oltremare S.p.A. attraverso fondi propri, già appostati nel budget e nelle previsioni approvate dal C.d.A..

La società incaricata avrà diritto, per il servizio oggetto del presente appalto, a pagamenti posticipati, previa presentazione di regolari fatture, liquidabili solo in seguito all'emissione del benestare di pagamento da parte della stazione appaltante, da eseguire entro e non oltre il termine di giorni sessanta dalla data indicata su ogni singola fattura.

## **20) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

Giorni 180 (centottanta) dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.



## 21) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## 22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare S.p.A., con sede in Via J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli.

La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.

In esecuzioni del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati del Cliente avviene ai sensi degli articoli 6 e 7 del suddetto Regolamento.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo [mdopec@cert.tnet.it](mailto:mdopec@cert.tnet.it).

L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>  
Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

## 23) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

## 24) ALTRE COMUNICAZIONI

### Stipulazione del contratto

Fatti salvi l'esercizio dei poteri di autotutela e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni, a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, e dall'art. 98, comma 3 del D. Lgs n. 159/2011. Trascorsi i termini di cui all'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto qualora vengano successivamente emessi provvedimenti interdittivi antimafia nei confronti dell'aggiudicatario.

Tutte le spese inerenti il contratto, ivi comprese imposte e tasse, ove obbligatorie, saranno a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa. Tra i suddetti oneri figurano: i diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'aggiudicatario, ove obbligato per legge, dovrà provvedere a propria cura e spese alla registrazione del presente Contratto, facendo recapitare la copia registrata alla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- nel caso di società, dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;



- d) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

**Controlli quantitativi e qualitativi**

Mostra d'Oltremare si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento contrattualmente vincolante, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni della presente procedura e degli accordi che verranno statuiti tra le parti. Le suddette verifiche, tra l'altro, avranno lo scopo di controllare la completa, congrua e corretta spendibilità dei buoni pasto presso gli esercizi all'uopo convenzionati dall'impresa, nonché il rispetto degli ulteriori obblighi assunti in sede di gara nei confronti degli esercenti e della Mostra d'Oltremare e previsti dalla presente procedura e dallo schema contrattuale.

**Pubblicazione atti**

Gli atti costituenti la procedura in questione sono pubblicati su:

- Portale-web e piattaforma telematica della committente.
- Piattaforma ANAC.
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Albo Pretorio Comune di Napoli.
- Portale-web del MIT.

*Mostra d'Oltremare S.p.A.  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Marco Sedia*

*Mostra d'Oltremare S.p.A.  
Il Consigliere Delegato  
D.ssa Valeria De Sieno*

