



**DISCIPLINARE DI GARA**  
**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA**  
**ADIBIRE AD ASSISTENZA BAGNANTI**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 D.LGS. 50/16**

CIG 8741383174

**PREMESSO CHE**

- all'interno del territorio della Mostra d'Oltremare è ubicato un complesso natatorio con una Piscina Olimpionica scoperta ed annesso solarium;
- è intenzione della Mostra aprire la piscina scoperta alla fruizione pubblica, per aumentare la disponibilità di struttura cittadine dedicate allo sport ed al tempo libero;
- è necessario disporre di personale adeguatamente formato per la assistenza ai bagnanti;

La Mostra d'Oltremare, pertanto, ha la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il servizio.

Il presente disciplinare e tutti gli atti di gara sono stati approvati con provvedimento del Consigliere Delegato della MdO n. 17 del 6/5/2021

Il presente documento disciplina la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, nonché tutte le condizioni di carattere generale che regolano la stessa procedura.

L'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza. I concorrenti non avranno diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di revoca della gara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo il "Codice"), è l'ing. Carmelo De Masi (si rinvia al bando di gara per ogni utile dettaglio concernente le modalità di contatto).

La Mostra d'Oltremare si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o annullare la procedura, e di non procedere all'affidamento di detto servizio.

**1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è strutturata come segue:



1. Bando di gara.
2. Disciplinare di gara.
3. Allegato 1 – istanza di partecipazione.
4. Allegato 2 – dichiarazione possesso requisiti - art. 80 D.Lgs. 50/2016.
5. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti - art. 83 D.Lgs. 50/2016.
6. Allegato 4 – modello offerta economica.
7. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E VALORE STIMATO.

Somministrazione di personale da impiegare a tempo determinato per “Assistenza Bagnanti” da espletarsi presso la Piscina Olimpionica scoperta della Mostra d’Oltremare come sotto specificato:

- n° 4 assistente bagnanti (4° livello CCNL Commercio) in possesso dei brevetti e delle certificazioni necessarie, aggiornati con l’informativa “linee guida assistenti bagnanti” redatto dalla FIN a seguito dell'emergenza COVID -19.

Il servizio avrà inizio il 28 maggio e terminerà il 3 ottobre 2021 (con possibilità di prosecuzione del servizio fino ad un ulteriore mese).

L'importo presunto complessivo del servizio è stimato in € 63.890,00, ipotizzando un impegno di 3000 ore/uomo e prendendo in riferimento gli elementi di inquadramento contrattuale sotto riportati e assumendo come “moltiplicatore unico” del costo orario complessivo il coefficiente pari a 1,21 destinato a ristorare l'agenzia per i costi generali e per l'utile di impresa.

CCNL di riferimento	livello di inquadramento	costo orario del lavoratore totale complessivo omnicomprensivo non soggetto a ribasso [ €/h ]
Commercio	4°	17,60

Il costo di cui alla tabella che precede comprende tutti gli oneri e diritti previsti per il lavoratore. Nello specifico il costo orario totale sopra riportato è comprensivo di:

- Retribuzione tabellare del lavoratore;
- Contributi INPS e INAIL;
- Rateo 13<sup>^</sup> mensilità;
- Rateo TFR;
- Rateo ferie/permessi;
- Contributi formazione;
- Ogni altro onere e contributo previsto dal CCNL

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00), in quanto non si ravvisano rischi di natura interferenziale.





In relazione all'importo dell'appalto - trattandosi di un appalto a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice - si precisa che tale importo corrisponde al fabbisogno di personale stimato dalla Mostra d'Oltremare in via presuntiva e, pertanto, non rappresenta in alcun modo un impegno all'esecuzione dei servizi per l'intero ammontare. In analogia all'art. 59, comma 5-bis, del Codice per le prestazioni a misura l'importo contrattuale a consuntivo stimato, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva delle prestazioni eseguite.

Di conseguenza le prestazioni in oggetto si intenderanno ultimate alla loro scadenza, anche qualora non fossero raggiunti gli importi contrattuali, senza che possa residuare diritto alcuno in capo all'operatore economico aggiudicatario per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale.

In analogia dell'art. 59, comma 5-bis, del Codice per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice si specifica che per la procedura in oggetto non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

#### ***JOB DESCRIPTION del personale da selezionare***

Il servizio sarà svolto con turnazione degli assistenti da definire in base alle disponibilità e necessità del complesso natatorio.

Ogni singolo operatore selezionato, svolgerà i seguenti compiti:

- assicura che tutte le persone presenti rispettino le regole di sicurezza e le norme di comportamento per evitare infortuni o incidenti, sia in acqua che nelle zone circostanti,
- fornisce indicazioni sulla condotta da tenere in acqua per evitare comportamenti potenzialmente pericolosi;
- apre e chiude ombrelloni, consegna e movimentata lettini e sdraio, interviene prontamente per aiutare i nuotatori in difficoltà; nei casi gravi (ad esempio nel caso di rischio annegamento)
- interviene con le procedure di primo soccorso: massaggio cardiaco, rianimazione e respirazione artificiale ecc.;
- si prende cura dell'equipaggiamento per le operazioni di soccorso;
- esegue piccole operazioni di pulizia per mantenere pulita acqua, bordo vasca e solarium

**Requisiti:** brevetto professionale di Assistente Bagnanti per Piscine con aggiornamento alle linee guida FIN per covid-19, l'attestato di Esecutore BLSD e Comprovata esperienza in strutture analoghe (strutture aperte al pubblico con grande affluenza)

### **3. LUOGO D'ESECUZIONE**

Piscina Olimpionica della Mostra d'Oltremare in Napoli - via J.F. Kennedy n. 54

### **4. DISCIPLINA E NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

I rapporti tra la Mostra d'Oltremare e l'impresa aggiudicataria sono regolati da:

- condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con annessi allegati;
- offerta economica presentata dell'impresa in sede di gara;
- la normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 50/2016);
- la disciplina contenuta nel Codice Civile.



## 5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come meglio precisato di seguito, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Codice.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrenti in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

### ▪ Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dalla legge. In particolare, **non è ammessa** la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;
- La causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 es.m.i.;
- Le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D.lgs. 231/2001;
- La causa di esclusione di cui all'art. 41 del D.lgs. 198/2006;
- La causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D.lgs. 286/1998;
- La causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- Ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

### ▪ Requisiti di ordine tecnico-professionale:

- Essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per l'attività oggetto di procedura;





- Essere iscritti nella 1a sezione dell'Albo informatico delle agenzie per il lavoro ai sensi del D.M. 23/12/2003 ex art. 2 co.1, previa autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 276/2003 e ss.mm.ii;

## 7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della piattaforma digitale riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al sistema stesso entro le ore **12:00 del 20/05/2021**.

Le richieste di chiarimenti, da porre all'attenzione del RUP, devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito di questa stazione appaltante.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante saranno gestite tramite il "sistema telematico/piattaforma-digitale" e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "Area Messaggi" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

## 8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti "autodichiarati" dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante; in particolare, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80, e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass.

A tal fine, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, la Mostra procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, a pena di esclusione, la documentazione afferente la comprova dei requisiti.

## 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice (*soccorso istruttorio*).

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, *le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di seguito esposta: in caso di mancanza,*



*incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in "Cruscotto" - "ultimi messaggi ricevuti non letti", ovvero in "Area Messaggi", visionabile nella tendina a sinistra.

Pertanto, la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "Rispondi al messaggio" (ove comporre il Testo e allegare il file e/o i files contenenti detta documentazione).

#### 10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Si ribadisce che l'appalto in oggetto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma-digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche della Mostra, accessibile all'indirizzo: <https://mostradoltremare.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare, nonché un servizio di assistenza.

Le ditte che intendano partecipare alla gara, dopo aver completato la procedura di registrazione, dovranno selezionare in "dettagli", la scelta "avvia la procedura di partecipazione".

A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre le ore 11,00 del 25/05/2021 e secondo il seguente ordine:

- Plico A/Busta Telematica A: la "Documentazione Amministrativa";
- Plico B/Busta Telematica B: l'"Offerta Economica".

Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, redatta come indicato nei successivi paragrafi, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera automaticamente un messaggio di conferma-partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo RTI, alla voce "In che forma desidera partecipare?" selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI); il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei relativi componenti. In tal caso il/la capofila del raggruppamento costituirà l'**Azienda che avrà aderito alla procedura, che sarà la sola a poter effettuare il "login" alla piattaforma.** Cliccando su "Aggiungi un componente al raggruppamento" è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la propria partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.





Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

**N.B.** L'inserimento di elementi concernenti il prezzo, il valore dell'appalto o il corrispettivo in documenti non contenuti nella documentazione "Offerta Economica" costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

## 11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

### **Plico A: Documentazione Amministrativa**

Il "plico telematico A", a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

- 1) **A pena di esclusione** - impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati. Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva;

- 2) copia del bando, del presente disciplinare sottoscritti (digitalmente) per accettazione.
- 3) Istanza di partecipazione conforme al modello "**ALLEGATO 1**", contenente tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegato documento di identità in corso di validità del dichiarante; In caso di RTI il documento di partecipazione dovrà essere prodotto da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito che costituendo.
- 4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel facsimile denominato "**ALLEGATO 2**", che costituisce parte integrante del presente documento. Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dello stesso art. 80, con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

### **In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli articoli 47 e 48 del Codice:**

- a. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali



consorziate essi concorrono.

- b. opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - c. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - d. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- 5) **a pena di esclusione**, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 6) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), da inserire nell'apposito campo obbligatorio, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.
- Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.
- 7) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in [www.anac.it](http://www.anac.it) – servizi ad accesso riservato) ed ha indicato “a sistema” il CIG.
- 8) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e conforme al modello denominato “**ALLEGATO 3**”, contenente l'elenco dei contratti eseguiti con indicazione dell'oggetto, dell'impresa committente, del fatturato e dell'organico dell'azienda committente, delle date di esecuzione del contratto, ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui al paragrafo 10) che precede.

### **Plico B: Offerta Economica**

L'“Offerta Economica” (da presentare mediante la compilazione del modello denominato “ALLEGATO 4”) dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito dei poteri di legale rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

## **12. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La seduta pubblica sarà effettuata attraverso la piattaforma telematica e ad essa potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi al sistema. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno





**25/05/2021 alle ore 12,00** presso gli uffici della Mostra d'Oltremare SpA in Via Kennedy, 54, le eventuali successive date saranno comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma via PEC.

È possibile assistere alle operazioni di gara **esclusivamente** da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'*operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara* (ovvero selezionare "*Dettagli*" della gara e "*Assisti alla seduta di gara*").

Si avviano le operazioni di gara e si procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi si procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base delle offerte economiche pervenute.

Si procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il massimo rialzo. Il Responsabile del Procedimento può comunque richiedere la verifica della congruità delle offerte che appaiano anomale ai sensi dell'art. 97 del richiamato Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

### 13. AGGIUDICAZIONE

Si procede all'aggiudicazione con proprio specifico provvedimento, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e dopo il conseguente conferimento da parte dell'assemblea degli azionisti della MdO.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice.

***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***



#### **14. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il finanziamento del servizio in oggetto viene garantito dalla Mostra d'Oltremare SpA attraverso fondi propri.

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore e in regime di "scissione dei pagamenti". Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento benestare da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, e verranno liquidate a 90 giorni d.f. solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico. Nella fattura elettronica, dovrà altresì essere indicato il riferimento al Contratto ed il Codice Identificativo Gara (CIG).

#### **15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

#### **17. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma, nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

#### **18. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

Giorni 180 (centottanta) dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

#### **19. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni circa l'interpretazione, l'esecuzione e la cessazione (per qualunque causa) degli atti costituenti la presente procedura, le parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, fin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Napoli.





## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

## 21. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- ✓ la presente procedura non è in alcun modo vincolante per la Mostra e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- ✓ la Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- ✓ non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto offerte in più forme o con più candidati;
- ✓ la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida;
- ✓ l'avvenuto affidamento del servizio sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente.
- ✓ Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## 22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è l'ing. Carmelo De Masi, nominato con provvedimento n° 17 del 06/05/2021.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Ing. Carmelo De Masi*

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
*D.ssa Maria Caputo*